



Széchenyi István Katolikus Általános Iskola Füzesabony

3390 Füzesabony, Kossuth út 1-3.

E-mail: szechenyi.fuzesabony@gmail.com

Honlap: www.szechenyikatfabony.suli.hu

Tel/Fax: 36/341-455, 36/542-024

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve:	Széchenyi István Katolikus Általános Iskola Füzesabony
Intézmény oktatási azonosítója:	202814
Folyamat azonosítója:	AJBX294YPMWMFQZT
Fejlesztési terv kezdő dátuma:	2023. február 02.
Fejlesztési terv befejező dátuma:	2025. szeptember 30.

1. kompetencia: Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő terület	<p>Az éves munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. A munkatervben foglaltak gyakorlati megvalósításában a pedagógusok, munkaközösségek és a DÖK is tevékenyen részt vesznek.</p> <p>A pedagógusok ellenőrzése a munkatervben meghatározottak alapján történik. Az ellenőrzések fejlesztő jellegűek.</p>
--------------------	--

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	<i>A szülő-iskola partnerség erősítése. Érdekltté kell tenni a szülőket, hogy aktívabban vegyenek részt az iskola életében (illetve az iskolán keresztül az egyházközség életében). Az éves munkatervben megjelenő feladatok egy részébe a szülők hatékonyabb bevonása.</i>
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	<p>A külső partnerek, szülők véleményének, elégedettségének mérése. Hatékony kommunikáció, az igények felmérése (kérdőív), a partnerekkel való együttműködés, a folyamatba épített belső ellenőrzés és a rendszeres értékelés.</p> <p>A partneri elégedettség szintjének felmérése során feltárt kritikus pontok figyelembevételével a stratégiai és operatív célok meghatározása.</p> <p>A stratégiai dokumentumok esetleges átdolgozása.</p>

	A szülők az iskola, egyházközség életébe való bekapcsolása, az aktivitás erősítése.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2023. tavasz: nevelőtestületi értekezlet ➤ 2023. június: tanévzáró nevelőtestületi értekezlet ➤ 2023. augusztus-szeptember: munkatervek tervezése, kidolgozása, elfogadása ➤ 2024. szeptember: tapasztalatok, változások, eredmények összegzése és értékelése
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ a külső partnerekkel való kommunikáció ➤ szülői értekezletek, fórumok ➤ kérdőívezés (igényfelmérés és elégedettségmérés), ➤ statisztikai elemzés ➤ visszacsatolás, folyamatos reflexió
A feladat elvárt eredménye:	A külső partnerekkel való kapcsolat megszilárdul. A szülők érdekelttbbé válnak az iskolai életbe való bekapcsolódásba. A programokon, a programok szervezésében aktívabban vesznek részt.
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2022/2023 - as tanév második féléve: kérdőívek összeállítása ➤ 2023/2024 - es tanév első féléve: az első és ötödik osztályban kérdőívezés (igényfelmérés), a kérdőívek elemzése, tantestületi értekezleteken az igények értékelése, figyelembevétele a mindennapi munkánk során ➤ 2023/2024 – es tanév második felének vége: elégedettségmérés az első és ötödik osztályban (április), az eredmények értékelése, elemzése ➤ reflexió az év végén (júniusban): feladatok meghatározása a következő tanévre vonatkozóan, melyet a következő tanév munkatervébe beépítünk
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	intézményvezetés, munkaközösségek, nevelőtestület, KAPI szaktanácsadók, továbbképzési lehetőségek, plébános

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	<i>A kompetencia-mérések eredményeinek fokozottabb beépítése a feladat- és célmeghatározásba.</i>
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A kompetencia mérések eredményei hullámzó értékeket mutatnak, a kiegyensúlyozottság és fejlődés szükséges.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2023. tavasz: nevelőtestületi értekezlet ➤ 2023. június: tanévzáró nevelőtestületi értekezlet ➤ 2023. augusztus - szeptember: munkatervek tervezése, kidolgozása, elfogadása ➤ 2024. szeptember: a tapasztalatok, változások, eredmények összegzése és értékelése
A célok eléréséhez szükséges feladatok	

A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ statisztikai elemzés ➤ visszacsatolás, az eredmények kommunikálása ➤ folyamatos reflexió ➤ szakértői segítség hasznosítása, mérés - értékeléshez kapcsolódó továbbképzéseken való részvétel
A feladat elvárt eredménye:	Az oktató-nevelő munkánk eredményességének javulása. A kompetenciamérések eredményeinek kiegyensúlyozottsága, egyenletes emelkedése, az iskola hátránykompenzáló hatásának erősödése.
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2022/2023 - as tanév vége: az előző évi mérések, illetve az 2022/2023-as tanév bemeneti eredményeinek elemzése tantestületi illetve munkaközösségi szinteken is ➤ 2023/2024 - es tanév előtt: augusztusban a mérési <i>eredmények elemzéséből levont tanulságok felhasználása a munkaterv, illetve a tanmenetek tervezésénél, kialakításánál</i> ➤ 2023/2024 – es tanév a fejlesztési tervek megvalósítása, továbbképzéseken való részvétel a mérés-értékelés témában, esetleges tanácsadói segítség ➤ 2024/2025 - ös tanév: az előző tanév eredményeinek értékelése, reflexió
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	intézményvezetés, munkaközösségek, nevelőtestület, KAPI szaktanácsadók

2. kompetencia: Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő terület	<p>A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatás megvalósulása az intézményben.</p> <p>Szerteágazó, iskolai, hitéleti programok.</p> <p>Szociális segítő, illetve pedagógiai asszisztens is segíti munkánkat.</p>
---------------------------	---

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	<i>A kiemelt figyelmet igénylő tanulók közösségbe való beilleszkedésének javítása, motivációjuk fejlesztése, az elfogadó attitűd javítása.</i>
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	<p>A kiemelt figyelmet igénylő tanulók beilleszkedése, órai munkáltatása, differenciált foglalkoztatása, az ezzel kapcsolatos módszertani kultúra fejlesztése.</p> <p>A közösségfejlesztés érdekében a tantestület és a tanulók elfogadó attitűdjén további javítás szükséges.</p>
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2022/2023 tavasz: nevelési értekezlet: a tapasztalatok értékelése (a pedagógiai asszisztens is jelen van), további feladatok megjelölése ➤ 2022/2023 tanév vége: a tapasztalatok megbeszélése

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2023/2024 a munkatervben további feladatok megjelölése ➤ 2023/2024-es tanév első fele: továbbképzéseken való aktív részvétel, nevelési értekezleteken a tapasztalatok megbeszélése, tudásmegosztás, a szülőkkel való kapcsolat erősítése ➤ 2023/2024-es tanév: második fele: a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szülei elégedettségének mérés kérdőívek és/vagy személyes megbeszélések alapján ➤ 2023/2024-es tanév vége: a tapasztalatok megbeszélése, új feladatok megjelölése, reflexió
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ a pedagógiai asszisztens aktívabb bevonása a tanórák tervezése során ➤ folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal és gyógypedagógussal, szülőkkel ➤ szülői elégedettségmérés ➤ előadások, munkaközösségi foglalkozások szervezése ➤ továbbképzéseken való részvétel ➤ módszertani ismeretek, jó gyakorlatok megismerése ➤ a kollégák megszerzett tapasztalatainak átadása, tanulási technikák hatékony átadása
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik a tanulási és tanítási hatékonyság. A tanórákba jobban bekapcsolhatók a kiemelt figyelmet igénylő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók is. Az elfogadó, befogadó attitűd erősödik.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	intézményvezetés, munkaközösségek, nevelőtestület, szaktanácsadók, pedagógiai asszisztens, szociális segítő

3. kompetencia: Eredmények

Kiemelkedő terület	Kiemelkedő versenyeredmények a hittan, KRESZ, az angol nyelv és a sport területén. Az első helyen megjelölt intézménybe felvett tanulók aránya magas. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Az intézmény vezetése gondoskodik, hogy értekezletek alkalmával a tanulási eredményességről szóló információkat a kollégák megismerjék.
---------------------------	--

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	<i>A kompetencia mérések eredményeinek javítása, a tanulói motiváció erősítése.</i>
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Kompetenciamérések eredményeinek, ezen belül a hozzáadott pedagógiai értékeknek a növelése érdekében a nevelőtestület nagyobb arányú bevonásával valósuljon meg a mérések

	<p>értékelése, elemzése és a fejlesztés irányainak kijelölése. A megvalósításában az egész tantestületnek elkötelezetten részt kell venni.</p> <p>A tanulói motiváció szinten tartása, fejlesztése a nyolcadik osztály végéig való megtartása történjen változatos, a korosztálynak megfelelő tanulásszervezési módszerekkel.</p> <p>A tanulók kompetenciáinak erősítése tanórán és tanórán kívüli tevékenységek során is. A mérések előtt célirányos gyakorlás.</p>
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2022/2023 - as tanév vége: az előző évi mérések, illetve az 2022/2023-as tanév bemeneti eredményeinek elemzése tantestületi illetve munkaközösségi szinteken is. ➤ 2023/2024 - es tanév előtt: augusztusban a mérési eredmények elemzéséből levont tanulságok felhasználása a munkaterv, illetve a tanmenetek tervezésénél, kialakításánál ➤ 2023/2024 – es tanév a fejlesztési tervek megvalósítása, továbbképzéseken való részvétel a mérés-értékelés témában, esetleges tanácsadói segítség ➤ 2024/2025 - es tanév: az előző tanév eredményeinek értékelése, reflexió.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kompetenciafüzetek használata ➤ önképzés ➤ statisztikai elemzés ➤ visszacsatolás, az eredmények kommunikálása ➤ folyamatos reflexió ➤ szakértői segítség hasznosítása, mérés - értékeléshez kapcsolódó továbbképzéseken való részvétel ➤ szakmai konzultációk ➤ problémafeltárás ➤ ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik a motiváció. A kompetencia mérések eredményei stabilizálódnak, javulnak. Növekszik a hozzáadott érték, a hátránykompenzáció javul.
A feladat tervezett ütemezése:	Két éven belül.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	munkaközösségek, intézményvezetés, nevelőtestület

4. kompetencia: Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő terület	Jól működő szakmai munkaközösségek, adott feladatra megalakult csapatok tudásmegosztása jól és hatékonyan működik. A szülői szervezettel való kapcsolat gyümölcsöző. A kommunikáció sokrétű formája kerül kihasználásra.
---------------------------	--

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	<i>A kétirányú kommunikációs csatornák hatékonyságának növelése.</i>
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az információáramlás hatékonyságának növelése fontos szerepet kapjon.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2023. június – Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet. ➤ 2023. augusztus - Tanévnyitó értekezlet. ➤ 2024. június – Tanévzáró értekezlet. ➤ 2024. szeptember – A tapasztalatok, változások, eredmények összegzése és értékelése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat végrehajtásának módszere:	Nagyobb odafigyelés a kommunikáció teljeskörű megvalósítására.
A feladat elvárt eredménye:	Az információ még hatékonyabb áramlása.
A feladat tervezett ütemezése:	Két éven belül.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményvezető, intézményvezetés, munkaközösségek, nevelőtestület.

5. kompetencia: Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő terület	Jó kapcsolat a fenntartóval, a település önkormányzatával, a szakmai szervezetekkel, a társszakkákkal (gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság, civil szervezetek), a rendőrséggel, a helyi, főegyházmegyei médiával, a közeli katolikus iskolákkal és középiskolákkal. A honlapunk és facebook oldalunkon naprakészek az információk az eredményeinkről, az intézményben folyó oktató-nevelő munkáról.
---------------------------	--

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	<i>Kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelés megvalósítása. A partnerek igényeinek (szülők!) és elégedettségének hatékonyabb, szervezett, tervezett mérése.</i>
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Nem rendelkezik az intézmény panaszkezelési szabályzattal. A külső partnerek igényfelmérése és elégedettségmérése nem szabályozott.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2022/2023 - as tanév második féléve: igényfelmérő, elégedettségmérő kérdőívek összeállítása ➤ 2023/2024 - es tanév első féléve: az első és ötödik osztályban kérdőívezés (igényfelmérés), a kérdőívek elemzése, tantestületi értekezleteken az igények értékelése, figyelembevétele a mindennapi munkánk során ➤ 2023/2024 – es tanév második felének vége: elégedettségmérés az első és ötödik osztályban (április), az eredmények értékelése, elemzése reflexió az év végén

	<p>(júniusban): feladatok meghatározása a következő tanévre vonatkozóan, melyet a következő tanév munkatervébe beépítünk</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2023/2024 – es tanév panaszkezelési szabályzat létrehozása ➤ 2024/2025 –ös tanév: a külső partnerek megismertetése a panaszkezelési szabályzattal
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kérdőívek elkészítése, kiosztása, elemzése, az eredmények felhasználása ➤ dokumentumkészítés
A feladat elvárt eredménye:	Elkészül a panaszkezelési szabályzat. A szülők igényfelmérése és elégedettségmérése alapján az oktató-nevelő munkánk hatékonyabbá válik. A szülők érdekeltebbé válnak az iskolai életbe való bevonódásba.
A feladat tervezett ütemezése:	Két éven belül.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	intézményvezetés, munkaközösségek, nevelőtestület, társintézmények vezetői, szülők, fenntartó

6. kompetencia: A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő terület	<p>A lehetőségekhez képest megfelelő a szakmai és tárgyi eszköz ellátottság. Jól karbantartott iskolaépület. Az IKT- eszközök egyre gyakoribb használata. 100%-os szakos ellátottság.</p> <p>Helyben megoldott gyógypedagógiai- fejlesztőpedagógiai ellátás. Sokrétű, a módszertani kultúra fejlesztésére szolgáló továbbképzési lehetőségek.</p> <p>Jól működik a hagyományok ápolása, új hagyományok megteremtésére is nyitottak a pedagógusok.</p> <p>Pedagógiai asszisztens segíti munkánkat.</p> <p>Játszótér, kézilabdapálya az iskola területén.</p>
---------------------------	---

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	<i>Rendszergazda alkalmazása. Korszerűbb tanulói számítógépek beszerzése.</i>
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	<p>Rendszergazda évek óta hiányzik, nagyon fontos lenne ennek a státuszoknak betöltése.</p> <p>A gépparkunk nagyon elavult, a mindennapi munkát, az informatika oktatását, a kompetenciamérések lebonyolítását nagymértékben veszélyezteti a gépek korszerűtlensége, állapota.</p>
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2023. február vége - március eleje: a fenntartó gazdasági bizottsághoz eszközbeszerzési kérelem benyújtása ➤ 2023. május: pozitív elbírálás esetén árajánlatok bekérése ➤ 2023. június-augusztus: eszközök beszerzése, a gépek használhatóvá tételének megvalósítása

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2023. május: rendszergazda felvételének engedélyezése iránti kérelem beadása, pozitív elbírálás esetén hirdetés feladása rendszergazdai státuszra ➤ 2023. augusztus: rendszergazda alkalmazása
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ költségvetési és szakmai konzultációk ➤ fenntartói támogatás megszerzése ➤ hirdetés ➤ állásinterjú
A feladat elvárt eredménye:	A hiányzó eszközök beszerzése megtörténik, A hiányzó munkatársak felvételre kerülnek.
A feladat tervezett ütemezése:	Egy éven belül.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	intézményvezetés, gazdasági vezető, fenntartó

Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	<i>Egyenletes terhelés hatékonyabb megvalósítására való törekvés.</i>
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A kollégák terhelhetőségének hatékonyabb figyelembe vétele. A tantestület motivációjának növelése.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Következetesebb feladatmegosztással a kollégák egyenletesebb terhelésére kell helyezni a hangsúlyt. A kollégák szakmai erősségére és érdeklődési körére alapozva a motiváció növelése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ team-munka hatékonyabb megvalósítása ➤ megbeszélések ➤ vállalható feladatok megjelölése ➤ pedagógusok érdeklődési körének beazonosítása (beszélgetések) ➤ a kollégák szakmai erősségeinek hatékonyabb figyelembevétele ➤ a kevésbé aktív kollégák motiválása
A feladat elvárt eredménye:	Az egyenletes terhelés megvalósulása hatékonyabbá válik. A team-munka erősödik. A kollégák motiváltsága nő.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	intézményvezetés, munkaközösség - vezetők

7. kompetencia: A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedő terület	A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	<i>A hitéleti tevékenység tovább erősítése mind tanulói, mind alkalmazotti szinten.</i>
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A diákok és a pedagógusok hitéleti tevékenységének motiválása és erősítése.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2023. tavasza: a tapasztalatok megbeszélése az eddig megvalósuló programjaink kapcsán ➤ 2023. augusztus a következő évi tervek megbeszélése ➤ 2023. szeptember munkaterv elkészítése ➤ Folyamatos reflexió
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ hitéleti programjaink hatékonyabb hirdetése ➤ a kollégák, a szülők bevonása a programok szervezésébe, megvalósításába ➤ a tanulókkal érdekes hitéleti programokon való részvétel, melyeket nem az iskola szervez, ahol más iskolából érkező gyerekekkel is találkozhatnak ➤ havonta megbeszélés a plébános, hittanárok és az intézményvezető közreműködésével, amelyen a már megvalósított programok értékelése, illetve a további programok szervezése történik ➤ a kollégáknak lelki napok, programok szervezése
A feladat elvárt eredménye:	A katolikus elhivatottság erősítése, az intézményről alkotott pozitív kép további javítása.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	intézményvezetés, plébános, hittanárok, nevelőtestület, tanulói közösség, szülők közössége

Füzesabony, 2023. február 06.

Nagyné Deli Mónika
igazgató